

## ALLEGATO N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI -

CATANIA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A MEDICO SPECIALISTA IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA, NON OBIETTORE DI COSCIENZA, PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 194/78.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n. 165/01 e ss.mm.ii;  
Visto il D.P.R. 28/12/200, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
Vista la deliberazione n. 680 del 28 LUG. 2020

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo a Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia, non obiettore di coscienza, da impiegare presso il P.O. Garibaldi Nesima - U.O.C. Ginecologia e Ostetricia per l'espletamento delle procedure previste e l'effettuazione degli interventi in materia di interruzione volontaria della gravidanza, come da obblighi normativi di cui alla Legge n. 194/1978.

### 1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) Non essere dipendente dell'ARNAS Garibaldi di Catania con rapporto di lavoro subordinato;
- d) Non essere collocato in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

### 2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia
- c) Abilitazione professionale ed iscrizione all'ordine dei medici
- d) Non essere medico obiettore di coscienza

### 3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi di Catania deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: [www.ao-garibaldi.catania.it](http://www.ao-garibaldi.catania.it).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente come da punto 1 lettera a);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale; l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) abilitazione e iscrizione all'ordine dei medici;
- g) di non essere medico obiettore di coscienza;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere dipendente dell'ARNAS Garibaldi di Catania con rapporto di lavoro subordinato;
- m) di non essere collocato in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato;

Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:risorseumane@pec.ao-garibaldi.ct.it)

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento b) domanda; c) elenco documenti; d) tutta la documentazione da produrre.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricezione dell'accettazione e della ricezione dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali,

compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

#### 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere A,B,C,D;
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- c) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- e) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- f) documentazione comprovante che la PEC dalla quale è stata inoltrata la candidatura sia personale e individuale;
- g) fotocopia di valido documento di riconoscimento.

I documenti e i titoli dovranno essere autocertificati.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le copie delle pubblicazioni, devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale.

Il Direttore Generale nominerà apposita commissione per 'espletamento della procedura selettiva.

Tale commissione, accertato preliminarmente il possesso dei requisiti, procederà alla selezione sulla base della valutazione del curriculum, per il quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 50/100, tenendosi prioritariamente conto del grado di esperienza e professionalità maturata nello specifico settore di attività, in base alle competenze richieste per il profilo di riferimento, nonché sulla base di successivo colloquio (punteggio MAX 50/100) atto ad accertare le attitudini, le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale di appartenenza.

Ad esito della selezione la commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti ritenuti idonei che abbiano riportato al colloquio un punteggio non inferiore a 26/50.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività.

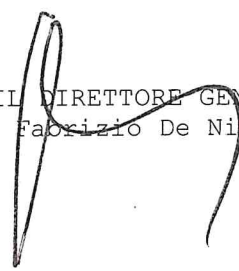
La durata dell'incarico è di anni 1.

Il professionista incaricato dovrà garantire, almeno due accessi settimanali secondo una articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il Responsabile della struttura di riferimento e remunerato a singola prestazione ricomprendente tutte le attività connesse agli interventi di gravidanza riconducibili alle tipologie previste dalla Legge 194/78, per un corrispettivo di euro 65,00 al lordo per ogni intervento di interruzione volontaria di gravidanza entro i primi 90 giorni e di euro 150,00 al lordo per ogni intervento di interruzione volontaria di gravidanza dopo i primi 90 giorni.

L'incaricato sarà tenuto a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Fabrizio De Nicola)



Pubblicato in data 28.07.2020

SCADENZA 12 AGO. 2020